

**CITY PLANNING AND DEVELOPMENT OFFICE
CITIZENS' CHARTER**

MGA SERBISYO:

ANG PANIMULANG PAGPAPAREHISTRO NG NEGOSYO AY IBINIBIGAY SA MGA ITATAYO O BAGONG NEGOSYO BILANG PANGANGAILANGAN BAGO MAGPATAKBO NG NEGOSYO

Tanggapan na nagbibigay ng serbisyo	City Planning Development Office (CPDO) - Zoning Administration Division (Categories and Annexes)
Klasipikasyon	Simple
Uri ng Transaksyon	Certificate of Conformance (Renewal ng negosyo)
Sino ang maaaring kumuha	Mga negosyo na nakatayo na sa Pasig City
	<p>*Ito ay para sa mga negosyo na wala pang Certificate of Conformance, kunin ang mga kailangang isumite na requirements para sa bagong negosyo gamit ang link na ito: https://www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms</p> <p>Para sa mga negosyo sa Pasig na may mga sumusunod na kondisyon:</p> <p>A.) OPISINA o NEGOSYO in Residential 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para sa pagsasagawa ng sariling propesyon and maliit na negosyong pambahay sa espasyong hindi hihigit sa 6.0sqm 2. Sukat ng floor area ng negosyo at kabuuang sukat ng gusali 3. May hindi hihigit sa 5 empleyado kasama ang may-ari 4. HOA clearance na pinapayagan ang pagtatayo at operasyon ng business (kung nasa subdivisions) 5. Naka-detalye ang uri ng negosyo o produkto 6. Litrato/larawan ng establisimyento (harap ng gusali at loob ng espasyo para sa negosyo) <p>B.) OFFICE in Residential-2 to Residential-3 zones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para sa pagsasagawa ng sariling propesyon and maliit na negosyong pambahay sa espasyong hindi hihigit sa 30% of kabuuang floor area ng gusali. 2. Sukat ng floor area ng negosyo at kabuuang sukat ng gusali 3. May hindi hihigit sa 15 empleyado kasama ang may-ari 4. HOA clearance na pinapayagan ang pagtatayo at operasyon ng business (kung nasa subdivisions) 5. Naka-detalye ang uri ng negosyo o produkto 6. Litrato/larawan ng establisimyento (harap ng gusali at loob ng espasyo para sa negosyo) <p>C.) Para sa Gas Stations and LPG stores Bilang pagsunod sa Pasig City Ordinance no. 23 S. 2017, Section 1, kailangan magsagawa ng aktibidad at isumite ang mga karagdagang requirements:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Public Hearing isinagawa kasama ang Barangay at ang mga may-ari ng mga establisimyentong nakapaligid sa itatayong negosyo 8. Attendance ng mga dumalo ng public hearing kasama ang kanilang lagda/pirma, address, at opisina o grupong kinakatawan 9. Litrato/larawan ng public hearing

	<p>10. Agenda pagpupulong at minuto of the meeting pirmado ng Barangay Secretary</p> <p>11. Barangay Resolution (para lamang sa Gasoline Stations)</p> <p>12. Certificate of No Objection mula sa Barangay</p> <p>B.) LAHAT NG IBA PANG NEGOSYO</p> <p>1. Tingnan ang Section 47 ng Zoning Ordinance No. 14 S. 2015 sa lahat ng iba pang negosyo (download copy from this link) https://pasigcity.gov.ph/downloadable-forms 2015 Zoning Ordinance</p>
--	--

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
BAGONG NEGOSYO (Para sa lahat ng Zone Classifications – R-1, R-2, R-3, R-4, R-5, C-1, C-2, C-3, MUD, I-1, SHZ)	City Planning and Development Office Downloadable Form from Pasig City Website www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms
1. Titulo ng Lupa (kopya)	Mula sa may-ari ng lupa
2. Notaryadong kontrata sa Pag-upa (para sa umuupa)	Mula sa may-ari o sa nangungupahan
3. Tax Declaration of Land (kopya)	Mula sa may-ari ng lupa o sa Tanggapan ng Assessor
4. Kung marami ang may-ari/ kung ang nagpapaupa ay hindi ang may-ari (magbigay ng Extra Judicial Settlement o Special Power of Attorney, notaryadong authority to enter into contract, Notaryadong pagpayag ng may-ari/ mga may-air	Mula sa aplikante
5. Para sa negosyo sa loob ng subdivision or condominium a. Isumite ang certificate of No Objection sa pagtatag ng negosyo from HOA/Bldg. Admin	Mula sa aplikante, HOA or Building Admin
6. Para sa negosyo sa mga lugar ng CMP or mga awarded lots na walang tax declaration o Titulo a. HOA Certification ng pagiging miyembro and at ang pagpayag sa pagsisimula ng negosyo b. Pasig Urban Settlement Office Clearance (PUSO Office)	Mula sa aplikante, mula sa HOA & Pasig Urban Settlement Office
7. Barangay Clearance	Mula sa Barangay
8. Barangay's Certificate of No Objection, Barangay Resolution at Documents ng public hearing para sa LPG stores/Gas Station. A. Attendance of attendees na may pirma, address, address, photograph of the hearing, agenda of the meeting and Minuto of the meeting na pirmado ng barangay secretary Sertipikasyon na walang tumututol sa pagpapatayo ng LPG or stasyon ng gasolina	Mula sa Barangay at aplikante
9. Litrato/larawan ng establisimyento at lugar ng negosyo sa loob at labas	Mula sa aplikante

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
10. Special Power of Attorney or Authorization from the Business owner kung aplikante ay may kinatawan	Mula sa aplikante
11. Occupancy permit kung ang lokasyon ng negosyo ay nasa bagong tayong gusali	Mula sa aplikante
12. Google map na ipinapakita ang eksaktong lokasyon ng negosyo	Mula sa aplikante

MGA HAKBANG (SINGLE TRANSACTION)	AKSYON NG CPDO-ZONING DIVISION	BABAYARAN	ORAS NG PAG-PROSESO	TAONG GAGAWA
1. Kumuha at ilagay ang detalye ng negosyo sa application form	Magbigay ng application form or kunin ang application form online: Application Form for Certificate of Conformance www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms	none	5 minuto	Sasna Miguel, Marjorie Padernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos
2. Isumite ang nasagutan na application form kasama ang mga dokumentong hinihingi	Suriin mabuti kung kumpleto ang isinuiteng dokumento, tingnan at i-verify ang lupa sa RPT-GIS, at alamin ang uri ng Zoning gamit ang Zoning map para makita kung papayagan ang negosyo sa lugar	none	5 minuto 10 minuto	Sasna Miguel, Marjorie Padernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos, Engr. Romelo Palermo
3. Huling pagsusuri at pag-apruba ng CoC Application	Huling susuriin at aaprubahan ang negosyo kung ito ay ayon sa Zoning Ordinance	none	15 minuto	Arch. EnP. Beryl Baybay, Engr. Yvan Pagdonsolan, Engr. Romelo Palermo
4. Kunin ang order of payment para sa aplikasyon ng Bagong Negosyo	Magbibigay ng Order of Payment	none	5 minuto	Sasna Miguel, Marjorie Padernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos
5. Pagbabayad ng fee	Process Payment and Issue Official Receipt (OR)	725.00 for new business	Treasury/ Cashier 5th floor, Pasig City Hall	Cashier
6. Pagbigay ng Official Receipt sa CPDO	Itatala ang Official Receipt number Ibabalik sa aplikante ang resibo	none	5 minuto	Sasna Miguel, Marjorie Padernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos
7. Pagtanggap ng Certificate of Conformance for New Business applicant	Ibibigay ang Certificate of Conformance	none	15 minuto per applicant (depends on the number of applicants)	Sasna Miguel, Marjorie Padernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
Paano magpadala ng hinaing o kumento	Punan ang form at ihulog sa feedback box
Paano iproseso ang hinaing o komento	Ang inyong hinaing o reklamo ay kinukuha ng Tanggapan ng City Administrator
Paano maghain ng reklamo	Mga paraan para maihatid ang hinaing, reklamo o komento, magtungo sa tanggapan ng CPDO Tumawag sa 8643-1111 local 1611 Email address: cityplanning@pasigcity.gov.ph
Paraan ng pag proseso ng Hinaing o reklamo	Itinatala ng empleyado ng City Planning and Development Office sa record book ang natanggap na reklamo at ibibigay sa aplikante ang hinaing at reklamo
Tumawag Sa Numerong Ito	Trunk line: 8 643 - 1111 local 1611 Email Address: cityplanning@pasigcity.gov.ph